

Insert your
Company logo here
plus name & address
for \$24.99 per/yr. Send
logos to: logos@Safety
servicecompany.com

MPC, Corp
1157 Oakton Trl
Evans GA 30809-

 **SAFETY SERVICES
COMPANY**
Construction

Worksite: _____ Instructor: _____ Date/Time: _____

TOPIC C282: HAZARD COMMUNICATION

Introduction: The Hazard Communication Standard (HCS) is based on the simple concept that employees have both a need and a right to know the hazards and identities of the chemicals they're exposed to when working. They also need to know what protective measures are available to prevent adverse effects from occurring. The HCS addresses the issues of evaluating and communicating hazards to workers including issues such as chemical labeling, Safety Data Sheets or SDS, a written program and employee training requirements.

OSHA requires all companies to develop a written Hazard Communication Program and train their workers on the aspects the program covers. A copy of this written program must be available at the workplace for review by any interested employee. Make sure you're familiar with our written hazard communication program, and where the SDS are stored.

Frequently overlooked chemicals that need to be covered by HCS include adhesives, gasoline, paint thinner, grease, cleaners, solvents and sealers. Suppliers and manufacturers are required to provide SDS to their customer's along with the chemicals.

Containers and Labels: All chemicals on site must be stored in their original container with the manufacturers' label attached. You can dispense chemicals from the original container into smaller containers for immediate use on a single shift. These secondary containers will be labeled with at least the generic name of the product, such as paint thinner. Any unused amount must be returned to the original container at the end of the shift or given to a supervisor for proper handling and disposal. Supervisors must make sure that all containers are labeled with labels that meet GHS requirements. No unmarked containers, of any size, can be left in the work area unattended.

Hazardous Chemical List & Safety Data Sheets: A master list of all the hazardous chemicals and copies of SDS for all hazardous chemicals that employees may be exposed should be kept at each workplace and available to all employees at the office for review at any time.

Employee Information and Training: Make sure you're trained on the HCS, how to understand the SDS and GHS labelling. This training must be documented. Before starting work, each new employee must attend a health and safety orientation and should receive information and training on the following:

- An overview of the requirements contained in OSHA's Hazard Communication Standard
- Methods to reduce or prevent exposure to hazardous chemicals including safe work practices and use of PPE
- Location and availability of the written hazard communication program and the SDS for any hazardous chemicals at the job site
- The physical hazards and health effects of the hazardous chemicals
- The methods used to monitor the presence or release of hazardous chemicals in the work area
- The steps the company has taken to reduce or prevent exposure to these chemicals
- The emergency procedures to follow in the event of exposure to chemicals
- How to read container labels and interpret SDS to obtain appropriate hazard information

Conclusion: Make sure you're informed of the workplace of chemical hazards. In order for the HCS to be effective, a commitment must be made by everyone to prevent incidents that result in injury and/or illness, and to comply with all safety rules.

Employee Attendance:(Names or signatures of personnel who are attending this meeting)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

These guidelines do not supersede local, state or federal regulations, and must not be construed as a substitute for, or legal interpretation of, any OSHA regulations.



MPC, Corp
1157 Oakton Trl
Evans GA 30809-

 **SAFETY SERVICES
COMPANY**
Construcción

Lugar de Trabajo: _____ Instructor: _____ Fecha/Hora: _____

TEMA SC282: COMUNICACIÓN DE RIESGOS

Introducción: La Norma de Comunicación de Riesgos (HCS, por sus siglas en inglés) se basa en el simple concepto de que los empleados tengan tanto la necesidad como el derecho de conocer los peligros e identificación de los químicos que se encuentran en el lugar. También necesitan saber qué medidas de protección están disponibles para evitar que se produzcan efectos adversos. El HCS aborda los temas de evaluación y comunicación de los peligros para los trabajadores, incluyendo temas como el etiquetado químico, las Hojas de Datos de Seguridad o SDS, un programa escrito y los requisitos de capacitación de los empleados.

OSHA requiere que todas las compañías desarrollen un Programa por escrito de Comunicación de Riesgos y entrenen a sus trabajadores en los aspectos que cubra el programa. Una copia escrita de este programa debe estar disponible en el lugar de trabajo para que cualquier empleado interesado pueda revisarla. Asegúrese de estar familiarizado con nuestro programa escrito de comunicación de riesgos y dónde se almacena la SDS.

Los químicos que frecuentemente se pasan por alto y que deben ser cubiertos por HCS incluyen adhesivos, gasolina, diluyentes de pintura, grasas, limpiadores, solventes y selladores. Los proveedores y fabricantes están obligados a proporcionar el SDS a sus clientes junto con los productos químicos.

Contenedores y Etiquetas: Todos los productos químicos en el sitio deben almacenarse en su envase original con la etiqueta adjunta del fabricante. Puede separar los productos químicos del envase original en envases más pequeños para su uso inmediato en un solo turno. Estos contenedores secundarios se etiquetarán con, al menos, el nombre genérico del producto, como diluyente de pintura. Cualquier cantidad sin usar debe devolverse al contenedor original al final del turno o entregarse a un supervisor para su manejo y eliminación adecuados. Los supervisores deben asegurarse de que todos los contenedores estén rotulados con etiquetas que cumplan con los requisitos de GHS. Ningún contenedor sin marcar, de cualquier tamaño, puede dejarse desatendido en el área.

Lista de Químicos Peligrosos y Hojas de Datos de Seguridad: Una lista maestra de todos los químicos peligrosos y copias de SDS para todos los químicos peligrosos a los que pueden estar expuestos los empleados debe mantenerse en cada lugar de trabajo y estar a disposición de todos los empleados en la oficina para su revisión en cualquier momento.

Información y Capacitación de Empleados: Asegúrese de que usted está capacitado en el HCS, cómo entender las etiquetas de SDS y el etiquetado de GHS. Este entrenamiento debe estar documentado. Antes de comenzar a trabajar, cada nuevo empleado debe asistir a una orientación sobre salud y seguridad y debe recibir información y capacitación sobre lo siguiente:

- Una visión general de los requisitos contenidos en la Norma de Comunicación de Riesgos de OSHA
- Métodos para reducir o evitar la exposición a químicos peligrosos, incluyendo las prácticas seguras de trabajo y el uso de EPP
- Ubicación y disponibilidad por escrito del programa de comunicación de riesgos y la SDS para cualquier químico peligroso en el lugar de trabajo
- Los peligros físicos y los efectos para la salud de los productos químicos peligrosos
- Los métodos usados para monitorear la presencia o liberación de químicos peligrosos en el área de trabajo
- Los pasos que la compañía ha tomado para reducir o evitar la exposición a estos químicos
- Los procedimientos de emergencia a seguir en caso de exposición a sustancias químicas
- Cómo leer las etiquetas de los contenedores e interpretar la SDS para obtener la información de peligro apropiada

Conclusión: Asegúrese de estar informado sobre los peligros químicos en el lugar de trabajo. Para que la HCS sea efectiva, todos deben comprometerse a prevenir incidentes que resulten en lesiones y / o enfermedades, y cumplir con todas las reglas de seguridad.

Empleados que Asistieron: (Nombres o firmas del personal que asistió a esta junta)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Estas guías no reemplazan los reglamentos locales, estatales o federales, y no deben ser interpretadas como un sustituto o interpretación legal de cualquier reglamento de OSHA.